

CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii, nr.19, Agnita, judetul Sibiu, tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro

HOTARAREA Nr. 45

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local

Consiliul local al orasului Agnita, județul Sibiu întrunit în ședință ordinară în data de 31.08.2016,

Avand in vedere expunerea de motive nr .9647/24.08.2016 prezentata de Comisia juridica si de disciplina, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor, culte si probleme ale minoritatilor.

Tinand cont de raportul Serviciului de Administratie Publica Locala nr. 9646/24.08.2016 prin care se propune aprobarea unui nou regulament de organizare si functionare a Consiliului Local, ca urmare a alegerilor locale din 05 iunie 2016, si a completarilor aduse actelor normative in materie, precum si avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Agnita,

In conformitate cu prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali cu modificarile si completarile ulterioare, OG 35/2002 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.52/2003 privind transparenta in administratia publica locala, precum si a prevederilor Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative,

In temeiul art.36 alin (2) lit "a" coroborat cu alin.3 lit "a", art.45 alin.(1) si art 115 alin (1) lit b), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1- Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 – La data adoptarii prezentei Hotarari, Hotararea Consiliului Local nr.73/2012 se abroga.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința celor interesați prin grija Secretarului unitatii administrativ teritoriale

Initiator – Comisia juridica si de disciplina, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor, culte si probleme ale minoritatilor.

Adoptata astazi 31.08.2016

PRESEDINTE DE SEDINTA
Anghel Gabriela Maria



CONTRASEMNEAZA SECRETAR,
Vasiloglu Maria

REGULAMENTUL

**de organizare și funcționare a Consiliului local
AGNITA**

CAPITOLUL I –

Dispoziții generale

Art.1.

(1) Consiliul local orășenesc se organizează și funcționează în Orasul Agnita, unitate administrativ-teritorială constituită prin Legea nr. 2/1968, cu modificările și completările ulterioare, având o suprafață de 9260 ha și o populație de 12146 locuitori

(2) Orașul Agnita are doua localitati componente: RUJA si COVES

(3) Sediul Consiliului local este în Agnita, Piata Republicii nr.19, judetul Sibiu.

Art. 2

(1) În conformitate cu prevederile art. 121 din Constituția României și ale art. 23 la 28 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, Consiliul local al orașului Agnita, ales la 05 iunie 2016 și constituit în ședința din data de 28.06.2016 este autoritatea deliberativă a administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în orașul Agnita și care împreună cu primarul, ca autoritate executivă, rezolvă treburile publice din oraș, în condițiile legii.

(2) Constituirea sau completarea Consiliului local orășenesc se face în conformitate cu prevederile articolului 30 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 393 / 2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

Art. 3

(1) Consiliul local orășenesc Agnita se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit..

(2) Aplicarea principiilor enunțate la alin.1 nu pot aduce atingere caracterului de stat național, unitar și indivizibil al României.

Art. 4

(1) Autonomia Consiliului local al orașului Agnita este administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele legii.

(2) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile Consiliului local precum și gestionarea resurselor orașului de către acesta.

(3) Autonomia locală reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a Consiliului local Agnita de a soluționa și de a gestiona în numele și interesul cetățenilor orașului, treburile publice, în condițiile legii.

Art. 5

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(1) Orașul Agnita este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Ea este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Orașul Agnita este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) În justiție, orașul Agnita este reprezentat de primarul orașului.

(3) Primarul orașului Agnita poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau un avocat, care să reprezinte în justiție interesele localității.

(4) Orașul Agnita are dreptul să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de judecată stabilite în baza hotărârii instanței de judecată, inclusiv în situația în care reprezentarea în justiție este asigurată de o persoană cu studii superioare din aparatul de specialitate al Primarului orașului Agnita.

(5) Despăgubirile primite de orașul Agnita în urma hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată se constituie în venituri la bugetul local. Despăgubirile pe care trebuie să le plătească orașul Agnita în urma hotărârilor pronunțate de instanța de judecată și rămase definitive sunt asigurate de la bugetul local.

Art.6

(1) Consiliul local exercită prerogativele ce revin orașului ca persoană juridică, ce are, potrivit legii, deplină capacitate, posedă un patrimoniu și are dreptul să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

(2) Ca persoană juridică de drept public, orașul, reprezentat de primar are în proprietate bunuri din domeniul public de interes local, potrivit legii.

(3) Consiliul local administrează sau, după caz, dispune de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale orașului în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.7

(1) Raporturile dintre consiliul orașenesc și Consiliul județean au la bază principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

(2) În relațiile dintre autoritățile administrației publice locale și Consiliul județean nu există raporturi de subordonare.

(3) Între Consiliul local și Primarul orașului, pe de o parte, Prefect și Instituția Prefectului pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

Art. 8

(1) Orașul are dreptul ca, în limitele competențelor autorităților sale, deliberativă și executivă, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, cu una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică.

(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

(3) Orașul Agnita are dreptul ca, în limitele competențelor autorităților sale, deliberativă și executivă, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului local orașenesc.

(4) Pentru protecția și promovarea intereselor comune, orașul Agnita are dreptul de aderare la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.

(5) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuții din bugetul local al orașului, în calitate de membru, precum și din alte surse, în condițiile legii.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(6) Consiliul Local poate iniția și derula programe locale de dezvoltare, finanțate din bugetul local și prevăzute distinct în cadrul acestuia.

Art.9

(1) Consiliul local Agnita poate încheia acorduri cu alte unități administrativ-teritoriale și poate participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârii acestuia, în condițiile legii.

(2) Inițiativa orașului Agnita de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

(3) Proiectele de înțelegeri de cooperare pe care orașul Agnita intenționează să le încheie cu unități administrativ-teritoriale din alte țări vor fi transmise spre avizare Ministerului Afacerilor Externe, prin primar, înainte de supunerea lor spre adoptare de către Consiliul local.

(4) Avizele prevăzute la alin. 3 trebuie emise în termen de 30 de zile de la primirea solicitării. În caz contrar, se va considera că nu sunt obiecții și proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare Consiliului local.

(5) Responsabilitatea privind înțelegerile de cooperare încheiate de orașul Agnita revine în exclusivitate acestuia.

(6) Consiliul local poate hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul cetățenilor orașului la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului Local Agnita

Art.10

(1) Consiliul local este compus din consilieri locali, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii pentru alegerea autoritatilor administrației publice locale.

(2) Numărul membrilor consiliului local Agnita este de 17 consilieri și se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, orașului sau municipiului, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

Art.11.

(1) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 47 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.12

(1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Presedintele de varsta, după supunerea la vot a proiectului ordinii de zi, consulta consilierii dacă considera necesar a se lua o pauză pentru constituirea grupurilor de consilieri, potrivit prevederilor art.24 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, sau sunt de acord să considere grupurile de consilieri fiind deja constituite, pe partide politice.

(3) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri care să reflecte configurația politică a Consiliului Local Agnita. Numarul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis la propunerea presedintelui de varsta.

(4) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face după caz de către grupurile de consilieri. Numarul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numarul de mandate obținut de grupul în cauză.

(5) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi constatat prin hotărâre.

(6) Comisia de validare alege din membrii ei un presedinte și un secretar.

Art.13.

(1) După alegerea comisiei de validare, presedintele de varsta dispune o pauză în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor consilierilor declarați aleși, precum și a supleantilor lor, prezentate de secretarul orașului așa cum acestea au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție locală. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor locali aleși care ocupă funcții de incompatibilitate, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(2) Comisia de validare va prezenta un proces verbal privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatăată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(5) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(6) Rezultatul validării mandatelor se consemnează prin hotărâre care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(7) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(8) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.14

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața Consiliului local următorul jurământ în limba română: «Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Agnita. Așa să-mi ajute Dumnezeu!»

(2) Consilierii locali prezenți care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se menționează în procesul verbal al ședinței.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă în acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(4) Consilierii ale căror mandate au fost validate dar au lipsit de la ședința de constituire vor depune jurământul la prima ședință la care vor fi prezenți.

Art.15. În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă, până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.16.

(1) Jurământul se depune după următoarea procedură:

a) secretarul orașului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituția României și Biblia.

b) consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție, cât și pe Biblie, va pronunța cuvântul „jur”, după caz „așa să-mi ajute Dumnezeu”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

c) jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul ședinței, iar al doilea se înmânează consilierului local.

Art.17.

(1) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul.

(2) Constituirea Consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art.18.

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art.19.

(1) Ca autoritate deliberativă a administrației publice locale constituită la nivel local, consiliul local alege, din rândul consilierilor locali, cu votul secret al majorității consilierilor locali în funcție, un **viceprimar**.

(2) Secretarul orașului va face cunoscută procedura de alegerea a viceprimarului înainte de începerea operațiunilor de votare.

(3) Propunerile de candidați pentru alegerea viceprimarului se fac de către oricare din consilieri sau grupuri de consilieri.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(4) Toti candidatii desemnati, vor fi înscrise pe buletinele de vot în ordinea în care au fost facute propunerile, numai daca acestia isi exprima acceptarea candidaturii

(5) Pentru asigurarea în mod secret a votului, în incaperea în care se desfasoara sedinta, vor fi amenajate cabine de vot si o urna, iar pe verso-ul buletinelor de vot se va aplica stampila Consiliului Local.

(6) Exprimarea votului de face prin aplicarea stampilei "VOTAT CL AGNITA" în rubrica optiune din dreptul candidatului preferat, în cabina de vot, iar buletinul, împaturit de doua ori cu stampila Consiliului Local în exterior, se introduce în urna.

(7) Secretarul orasului va supraveghea operatiunea de votare

(8) Numararea voturilor si consemnarea rezultatului votarii într-un proces verbal vor fi realizate de catre comisia de validare.

(9) Buletinele de vot pe care vor fi aplicate mai multe stampile, respectiv pe mai multi candidati precum si cele pe care nu va fi aplicata nici o stampila cu metiunea Votat CL Agnita sunt nule.

(10) Buletinele de vot utilizate vor fi piese la dosarul sedintei.

Art.20.

(1) Ca urmare a votării și numărării voturilor, președintele de vârstă va declara ales pe funcție, candidatul care a obținut majoritatea voturilor valabil exprimate ale consilierilor în funcție.

(2) În situația în care pe buletinul de vot pentru alegerea viceprimarului au fost înscrise mai mult de doi candidați și nici unul nu a obținut numărul de voturi necesar pentru a fi declarat ales, se va proceda la un al doilea tur de scrutin, în care vor fi înscrise pe buletinul de vot primii doi candidați cu cel mai mare număr de voturi.

(3) La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(4) În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, cu participarea candidaților aflați în această situație.

(5) Dacă numărul consilierilor în funcție este par, iar pentru alegerea viceprimarului se obține același număr de voturi pentru doi candidați, se va proceda la o nouă votare. Dacă nici în acest scrutin cei doi consilieri nu pot fi departajați, alegerea viceprimarului se va face în viitoarea ședință ce se va convoca, în condițiile legii.

(6) După alegerea viceprimarului, se alege un președinte de sedinta care preia conducerea sedintei Consiliului local.

(7) Alegerea viceprimarului orașului Agnita se consemnează prin hotărâre .

(8) Hotărârile nr. 1-2 se semnează de către președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de către secretarul orașului. Ele au efect constatator, nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.21

(1) După constituire, Consiliul local isi organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate,

(2) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Pentru organizarea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate, se vor urma două etape, astfel:

a) stabilirea numărului, profilului, obiectului și denumirii comisiilor, precum și componența numerică a acestora;

b) desemnarea componenței nominale a comisiilor de specialitate.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(4) Organizarea comisiilor se va face prin vot deschis în scopul efectuării unei mai largi analize cu privire la numărul și profilul acestora și respectiv, pentru crearea posibilității opționale a fiecărui consilier de-a adera la o comisie în raport cu pregătirea profesională, aptitudinile și înclinațiile sale.

(5) Numarul locurilor care revin fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie se stabilește de consiliu în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(6) Nominalizarea se face de fiecare grup de consilieri iar a consilierilor independenți de către consiliu, avându-se în vedere de regula, opțiunea acestora, pregătirea profesională și domeniul de activitate.

(7) Comisiile de specialitate vor funcționa pe întreaga durată a mandatului Consiliului Local Agnita, în componenta nominală aprobată de Consiliu. Comisiile au în componentă un număr impar de membrii

(8) Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și un secretar prin vot deschis al majorității consilierilor ce o compun.

Art. 22

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise Consiliului local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(3) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau sarcini date prin hotărâri ale Consiliului local orășenesc, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(4) numărul, denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii, precum și componența nominală a acestora se consemnează prin hotărâre.

(5) Consilierii locali au obligația ca în îndeplinirea mandatului lor să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe în condițiile din prezentul regulament, în cadrul unui program adoptat prin hotărâre a Consiliului local care se va da publicității.

(6) Programul de audiențe și întruniri publice cu cetățenii se va organiza pe comisii de specialitate. Audiențele și întrunirile cu cetățenii nu pot avea caracter politic.

(7) Fiecare consilier, inclusiv viceprimarul orașului, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului localității.

(8) Comisiile de specialitate ale Consiliului Local Agnita vor acorda audiențe după urmatorul program:

- Comisia economica - ultima zi de marți din luna de la ora 17.⁰⁰
- Comisia de urbanism - ultima zi de luni din luna de la ora 17.⁰⁰
- Comisia socială - ultima zi de marți din luna de la ora 17.⁰⁰
- Comisia juridică - a doua zi de luni din luna de la ora 17.⁰⁰

Art.23 (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de Consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.
- h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de Consiliul local

(2) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei, pe care o înaintează la sfârșitul ședințelor Biroului de administrație publică locală;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului pentru adoptarea fiecărei hotărâri precum și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.24

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4) În cazul absenței de la ședința comisiei, consilierul în cauză nu primește indemnizația de ședință, iar pentru 3 absențe consecutive președintele comisiei poate propune Consiliului local înlocuirea acestuia din comisie.

Art.25 Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor Consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.26

(1) Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(2) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(3) Comisia poate invita la ședințele sale și alți specialiști din domenii de activitate care au tangență cu problemele puse în dezbateri. La ședințele comisiilor pot participa șefii birourilor din aparatul de specialitate al Primarului și a serviciilor. De asemenea, la ședințe au dreptul să participe, dacă este cazul, și alți consilieri care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia: inițiatori de proiecte de hotărâri precum și primarul sau viceprimarul și secretarul orasului.

(4) Persoanele prevăzute în alin.1 și 3 pot fi ascultate în ședințele comisiei, dar nu au drept de vot și nu primesc indemnizația de ședință.

(5) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului un raport anual de activitate, de regulă în luna ianuarie a anului în curs pentru anul precedent, care va fi făcut public prin grija secretarului orasului.

Art.27

(1) În urma dezbatelor din ședința comisiei, se întocmesc, după caz, rapoarte, proiecte de hotărâri, studii, avize informări, programe, prognoze etc. și în mod distinct se întocmește și procesul-verbal al ședinței în care vor fi consemnate actele dezbătute.

(2) În mod obligatoriu, rapoartele și avizele vor cuprinde, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei și părerea contrară, motivată a celorlalți consilieri din comisie.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(3) În cazul în care în şedinţa comisiei nu s-a întocmit nici unul din documentele prevăzute la alin.1, consilierii prezenţi nu primesc indemnizaţia care s-ar fi cuvenit pentru şedinţa respectivă.

Art.28

(1) Comisiile lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor.

(2) De regulă, votul în comisie este deschis. În anumite situaţii, membrii acesteia pot hotărî prin vot asupra recurgerii la vot secret.

Art.29

(1) Lucrările şedinţei comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei. Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

(2) Procesele-verbale se redactează în registre speciale ale fiecărei comisii care se păstrează la preşedinţii acestora, sau la Biroul administraţiei publice locale cu încuviinţarea preşedintelui comisiei.

Art.30

(1) Secretarul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.

(2) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi pe cele respinse.

(3) Avizul întocmit potrivit alin.1 şi 2 se prezintă secretarului orasului, care se va îngriji de multiplicarea şi difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art.31 Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa Consiliului intervin modificări importante privind conţinutul proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă solicită, prin votul deschis al consilierilor, restituirea şi reexaminarea proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate şi compartimentul de resort al aparatului de specialitate al primarului.

Art.32

(1) Consiliul local Agnita poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare, la propunerea consilierilor sau a preşedintelui.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele şi tematica activităţii acestora, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului

(3) Comisia de analiză şi verificare va prezenta Consiliului local Agnita, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

CAPITOLUL III

Atributiile Consiliului Local Agnita

Art.33

(1) Consiliul local Agnita ca autoritate a administraţiei publice locale îndeplineşte următoarele categorii principale de atribuţii:

a) atribuţii privind organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al Primarului oraşului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local şi ale societăţilor comerciale şi regiilor autonome de interes local;

b) atribuţii privind dezvoltarea economico –socială şi de mediu a oraşului;

c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului

d) atribuţii privind gestionarea serviciilor furnizate către cetateni;

e) atribuţii privind cooperarea interinstitucională pe plan intern şi extern.

(2) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin(1), lit. "a" Consiliul local orăşenesc:

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

a) aprobă statutul oraşului si regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului local,

b) aproba, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor şi serviciilor publice de interes local precum şi reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele oraşului, toate drepturile şi obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii;

(3) Atribuții privind dezvoltarea economico-socială si de mediu a oraşului , pe baza cărora:

a) aprobă, la propunerea primarului bugetul oraşului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi / sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele oraşului, în condițiile legii;

c) stabileşte si aproba impozitele şi taxele locale , în condițiile legii;

d) aprobă , la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în limitele şi în condițiile legii;

e) aproba strategiile, privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a oraşului, pe baza propunerilor primite de la primarul oraşului si personalul de specialitate al primariei ; dispune, aprobă şi urmăreşte măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

f) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana în domeniul protecției mediului si gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(4) In exercitarea atributiilor prevazute la alin (1), lit."c", Consiliul local al oraşului Agnita:

a) hotărăşte darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a oraşului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăşte vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietatea privată a oraşului, după caz, în condițiile legii;

c) avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de urbanism si de amenajare a teritoriului oraşului, precum şi de dezvoltare urbanistică generală a acesteia; urmăreşte modul de realizare a acestora;

d) atribuie sau schimba, în condițiile legii, denumiri de strazi, de piete si de obiective de interes public local.

(5) Atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine, potrivit cărora:

a) asigură, potrivit competențelor sale şi în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, situațiile de urgență, protecția şi refacerea mediului înconjurător, conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, podurile şi drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes local: alimentarea cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate ,energie termica, iluminat public si transport public local, activitatile de administratie social comunitara, locuintele sociale si celelalte unitati locative aflate in proprietatea oraşului sau in administrarea sa, punerea in valoare, in interesul comunitatii locale, a resurselor naturale de pe raza administrativ teritoriala a oraşului, precum şi alte servicii publice stabilite prin lege.

b) hotaraste acordarea unor sporuri si altor facilitati, potrivit legii, personalului sanitar si didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

d) poate solicita informari si rapoarte de la primar , viceprimar si de la sefi organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;

e) aproba construirea locuintelor sociale , criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa;

f) poate solicita informari si rapoarte specifice de la primar si de la sefi organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(6) Atribuții privind cooperarea interinstituțională, conform cărora:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea orașului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(7) Consiliul local orășenesc poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al orașului , în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit.

(8) Consiliul local îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Art.34

Persoanele împuternicite să reprezinte interesele orașului Agnita în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a Consiliului local orășenesc, în condițiile legii, respectând configurația politică rezultată după alegerile locale.

CAPITOLUL IV

Functionarea Consiliului Local

Sectiunea 1 – dispozitii generale

Art.35

(1) Consiliul local Agnita este autoritate deliberativă a administrației publice cu competența locală, care funcționează de la data constituirii sale, până la declararea ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Mandatul Consiliului local orășenesc este de 4 ani, putând fi prelungit numai în condițiile legii.

Art. 36

(1) Consiliul local Agnita se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, de regulă în ultima zi de miercuri din luna respectiva ora 17.⁰⁰ la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la cererea primarului, sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(3) In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru solutionarea intereselor locuitorilor orașului ori în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice, convocarea Consiliului local se poate face “de îndată”.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(4) Convocarea Consiliului local se face în scris prin intermediul secretarului oraşului, potrivit dispoziţiei primarului localităţii, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.

(5) Convocarea consilierilor se face în scris si se consemnează în procesul verbal al şedinţei. În invitaţia la şedinţă se vor preciza data, ora, locul desfăşurării şi ordinea de zi a acesteia.

(6) În situaţia în care primarul oraşului se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în şedinţă ordinară, aceasta se va face de către viceprimarul localităţii, desemnat prin dispoziţia primarului de a-l suplini în lipsă.

(7) Ordinea de zi a şedinţei Consiliului local se aduce la cunoştinţa locuitorilor oraşului prin afişare la afişier sau prin orice alt mijloc de publicitate, conform dispoziţiei de convocare.

(8) În cazul în care Consiliul local a fost convocat în şedinţă extraordinară, în condiţiile legii, sau de îndată, în situaţii de forţă majoră şi de maximă urgenţă, nu se aplică dispoziţiile art. 44 din Legea administraţiei publice locale, republicata, cu privire la obligativitatea existenţei raportului compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum şi avizul comisiei din domeniul de specialitate.

(9) Ordinea de zi a şedinţelor se aprobă de Consiliul local al oraşului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la şedinţa următoare, şi numai cu votul majorităţii consilierilor locali prezenţi. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul iniţiatorului sau dacă acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 44 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicata.

(10) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (9), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

La lucrările Consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, şefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale din judeţ, dar şi alte persoane interesate sau invitate de primar, locuitorii oraşului Agnita precum şi reprezentanţii mass-media.

Secţiunea 2

Desfăşurarea sedintelor

Art. 37

(1) În ziua şi la ora stabilite prin convocare, secretarul oraşului va fi prezent la sala de şedinţă şi va face prezenţa consilierilor şi invitaţilor. Consilierii prezenţi sunt obligaţi să semneze în convocator şi registrul pe baza caruia se întocmeste "Nota de prezenţă" păstrată la Serviciul de administraţie locală care face dovada participării la şedinţă şi pentru acordarea drepturilor legal cuvenite.

(2) Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţa primarului sau secretarului oraşului, această situaţie.

(3). La lucrările Consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, şefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale din judeţ, dar şi alte persoane interesate sau invitate de primar, locuitorii oraşului Agnita precum şi reprezentanţii mass-media

Art. 38

Şedinţele Consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie. La ordinea de zi a şedinţelor se dezbate probleme din competenţa acestei autorităţi, înscrise în proiectul legal aprobat şi/sau iniţiat.

Art. 39

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(1) Ședințele Consiliului local sunt conduse de un președinte ales în condițiile art.41 și 35 din Legea nr.215/2001 administrației publice locale, republicată, respectiv ales pe o perioadă de 1 luna iar succesiunea se va face în ordine alfabetică.

(2) Președintele de sedinta va proceda astfel:

- a) deschide lucrările ședinței după ce a primit situația prezenței de la secretarul orașului;
- b) comunică asistenței prezența consilierilor și a invitaților, precizând dacă ședința se desfășoară legal;
- c) precizează caracterul ședinței: publică sau cu ușile închise;
- d) verifică dacă proiectele de hotărâri sunt discutate sau avizate de comisiile de specialitate, avizate pentru legalitate de secretarul orașului, precum și dacă sunt însoțite, de regulă, de raportul ori expunerea de motive întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al Primarului . dispozițiile art. 44 alin.1 și 2 din Legea nr.215/2001, republicată, se aplică în mod corespunzător.

e) prezintă spre aprobare proiectul ordinii de zi, care poate fi completat numai cu probleme urgente și de competența Consiliului local. La ședințele ordinare ale Consiliului va figura în proiectul ordinii de zi punctul "Diverse" și respectiv, cel cuprinzând rapoartele anuale ale consilierilor locali în ordinea stabilită; ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți;

Punctul "diverse" se va desfășura în următoarea ordine:

- comunicarea pe rand de catre consilieri , primar, viceprimar a subiectelor de dezbatut;
- stabilirea ordinii de punere in discutie ;
- inainte de punerea in discutie a fiecarui subiect din ordinea de desfasurare, se fac inscrieri la cuvânt.

f) dezbaterile propriu-zisă începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul, citirea avizelor comisiilor de specialitate, și apoi se dă cuvântul după caz, președintelui comisiei de specialitate și dacă este necesar, șefului compartimentului care a întocmit raportul;

g) asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula în ordinea înscrierii la cuvânt, amendamente de fond sau de redactare, completări sau modificări; acestea se

supun votului Consiliului local în ordinea formulării lor; dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului;

h) amendamentele la proiectele de hotărâri pot fi adoptate numai după obținerea vizei de legalitate a secretarului orașului, a avizelor comisiilor de specialitate și compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului orașului, în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Aceste exigențe pot fi suplinite în cadrul ședinței, prin consultarea factorilor responsabili implicați și obținerea acordului acestora în plen.

i) președintele de sedinta poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului local; propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor;

j) conduce dezbaterile potrivit normelor înscrise în prezentul regulament;

k) declară încheiate lucrările ședinței.

Art. 40

(1) Ședințele Consiliului local sunt publice

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(3) Dezbaterile din ședințele Consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, redactat prin grija secretarului sau a unei alte persoane din aparatul de specialitate al primarului și va fi semnat de președintele de sedinta și de secretarul orașului

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(4) Președintele de sedinta și secretarul orașului își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de sedinta și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul orașului afișează la sediul Consiliului local o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 41

În vederea desfășurării în bune condiții a ședinței Consiliului local, se stabilesc următoarele norme :

a) prezența consilierilor pe durata întregii ședințe este obligatorie; întârzierea nejustificată sau părăsirea repetată a sălii de ședințe fără încuviințarea președintelui, constituie abateri ce se sancționează potrivit regulamentului;

b) președintele de sedinta va da cuvântul initiatorului, apoi președintelui comisiei de specialitate care a dat avizul pe marginea proiectului dezbătut apoi consilierilor și invitaților în ordinea înscrierii la cuvânt, urmărind ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia;

c) președintele de sedinta, în funcție de obiectul dezbaterilor, poate propune spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

d) consilierul trebuie să aibă o atitudine decentă pusă în slujba colectivității locale și să corespundă cerințelor legale impuse prin Statutul aleșilor locali;

e) consilierii sau invitații sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema înscrisă pe ordinea de zi; președintele acordă la cerere dreptul la replică;

f) în afara problemelor înscrise pe ordinea de zi, președintele poate da cuvântul unui consilier să răspundă într-o chestiune de ordin personal sau referitoare la prevederile regulamentului;

g) este interzis dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală;

h) președintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune încheiere dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

i) în cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele poate întrerupe dezbaterile; el poate aplica sancțiunile stabilite în competența sa ori poate propune Consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare, în condițiile legii și ale secțiunii 7 din prezentul regulament;

j) sunt interzise proferarea de insulte, calomnii și atacul la persoană;

Prin grija secretarului sau a sefului biroului administrație publică locală se va asigura stenografierea și consemnarea dezbaterilor Consiliului local.

Secțiunea 3

Dizolvarea consiliului local Agnita

Art. 42

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local.

Consiliul local Agnita se dizolvă **de drept**:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv, deși a fost convocat;

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul orașului, prefectul sau orice altă persoană interesată poate sesiza instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea Consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) De asemenea, Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscrși pe listele electorale ale orașului Agnita.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat de o comisie numita prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al Consiliului local si al consiliului județean si un judecător de la Judecatoria Agnita.

Secretariatul comisiei este asigurat de Instituția Prefectului Județului Sibiu.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea Consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(8) Până la constituirea noului Consiliu local, problemele curente ale administrației locale vor fi rezolvate de catre primar sau în absenta acestuia de secretarul orașului, potrivit competentelor si atribuțiilor ce ii revin, potrivit legii.

(9) În situația excepțională în care primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în conformitate cu prevederile art. 60 sau art. 69-71, consiliul local este dizolvat în condițiile alin. (1)-(6), iar funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare în condițiile art. 89 alin. (1) și (2) și, după caz, art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar al unității administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(10) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (9) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor în condițiile prezentei legi și ale legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(11) În situația prevăzută la alin. (9), prefectul trebuie să solicite cu celeritate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici organizarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere de secretar al orașului în condițiile legii.

(12) Numirea în funcția de secretar al orașului se face, în situația prevăzută la alin. (11), de către prefect, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(13) În cazul dizolvării consiliului local în condițiile art. 42 alin. (1) lit. a) și b), acesta se reconstituie din membrii supleanți, convocarea consilierilor supleanți fiind făcută de către prefect.

(14) Ședința de reconstituire este legal întrunită dacă la aceasta participă un număr de membri supleanți mai mare decât jumătate plus unu din numărul total al consilierilor din consiliul local respectiv.

(15) Prevederile art. 30 alin. (2)-(5) și ale art. 31-35 din legea 215/2001 se aplică corespunzător.

(16) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativa sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului local Agnita. Ședințele comisiilor sunt publice.

Secțiunea 4

Inițierea si elaborarea proiectelor de hotarari

Art. 43

Hotărârile Consiliului local orășenesc Agnita se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile prezentului regulament, precum și cu principiile ordinii de drept.

Art. 44

(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni.

(2) Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului orașului și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Agnita. Hotărârile se semnează de președintele de sedinta sau, în lipsa acestuia, de trei consilieri care au participat la ședința și se contrasemnează de secretarul orașului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

(4) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a orașului.

(5) Inițiatorii depun la secretarul orașului forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului localității

(6) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul orașului

(7) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(8) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul în unitatea administrativ teritorială .

Art. 45

După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul orașului, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local .

Art. 46

(1) Proiectul de hotărâre, va fi însoțit de un raport de specialitate întocmit de aparatul de specialitate al primarului orașului

(2) Proiectele de hotărâri , împreună cu rapoartele de specialitate, se depun la secretar, pentru viza de legalitate.

Art. 47

(1) Proiectele de hotărâri se transmit spre analiză și dezbatere comisiilor de specialitate ale Consiliului în termen legal, sub forma unui dosar complet de ședință întocmit pentru fiecare consilier în parte.

(2) Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul în care Consiliul a fost convocat în ședință extraordinară, în condițiile legii, sau în cazul în care a fost convocat "de îndată " pentru caz de forță majoră și de maximă urgență.

(3) Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședinței Consiliului local prin menționarea titlului, a inițiatorului și a temeiului de drept pe baza căruia se propune adoptarea.

(4) Ele se pun la dispoziția consilierilor, cu 5 zile înainte de ședința ordinară a Consiliului si cu 3 zile inaintea sedintei extraordinare prin grija secretarului orașului.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

Art. 48.

(1) După examinarea proiectelor de hotărâri și a rapoartelor compartimentelor din aparatul de specialitate comisiile de specialitate ale Consiliului locală întocmesc rapoarte cu privire la avizarea, modificarea ori respingerea motivată a proiectelor examinate.

(2) Proiectele de hotărâri prevăzute la alin. 1 se transmit spre verificare și avizare pentru legalitate secretarului orașului. Proiectul de hotărâre poate fi inclus în ordinea de zi a ședinței și fără viza de legalitate a secretarului orașului, cu motivarea expresă a avizului negativ, urmând procedurile legal statornicite și care va fi consemnată în procesul verbal al ședinței.

(3) Rapoartele comisiilor de specialitate cu privire la avizarea, modificarea, completarea sau respingerea motivată a proiectelor de hotărâri se transmit secretarului orașului care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar și de toți președinții de comisii în termen util.

Sectiunea 5.

Adoptarea, semnarea si comunicarea hotararilor

Art. 49

(1) Votul consilierului este personal și poate fi deschis sau secret.

(2) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de sedinta sau a consilierilor, ce modalitate de vot va folosi, afară de cazul în care, prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

(3) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

Art. 50

(1) Votarea prin apel nominal se face în modul următor:

Președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde “pentru” sau “contra” și semnează documentul care consemnează rezultatul votului.

(2) După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

(3) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(4) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 51

Pentru votul secret se folosesc buletinele de vot care se introduc într-o urnă, iar numărarea voturilor se face de o comisie aprobată ad-hoc de Consiliu, după aplicarea ștampilei “VOTAT”. Nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea, fiind considerate nule.

Art. 52

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului local orășenesc.

(2) Alesii locali au un interes personal într-o anumită problema, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociatie sau fundatie din care fac parte

(3) Hotărârile adoptate de Consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. 1 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ, iar acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art. 53

(1) Proiectele de hotărâri pot fi supuse spre aprobare mai întâi pe articole și după aceea în ansamblul lor.

(2) Hotărârile se adoptă cu **votul majorității** consilierilor prezenți, în afară de cazurile când legea sau regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului cere o altă majoritate.

(3) Hotărârea privind eliberarea din funcție a viceprimarului orașului se adoptă prin votul a doua treimi din numărul consilierilor în funcție la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție..

(4) Se adoptă **cu votul majorității consilierilor locali în funcție** următoarele hotărâri ale Consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(5) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a **2/3 din numărul total al consilierilor locali în funcție**.

(6) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) În cazul hotărârilor cu privire la numirea în funcțiile de conducere administrativă ca efect al legii și/sau a concursului organizat pe post, precum și în situația în care Consiliul local urmează a-și desemna reprezentanții de drept în comisii organizate la nivel local sau în situația în care constituie comisii cu o componență legal statornicită, desemnarea se va putea face prin vot deschis.

(8) Dacă în sala de ședințe nu este prezent cvorumul necesar de consilieri prevăzut de lege pentru votarea hotărârilor, președintele de ședință va amâna votul până la ședința următoare.

Art. 54

(1) Proiectele de hotărâri respinse de Consiliu nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(2). In caz de paritate de voturi asupra unui proiect de hotarare, acesta va fi readus in discutie in sedinta urmatoare.

Art. 55

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(1) În termen de cel mult 5 zile de la data adoptării, secretarul oraşului va definitiva hotărârile, cu modificările şi completările aduse în urma dezbaterilor şi le va pregăti pentru semnat.

(2) Hotărârile Consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează de către secretarul oraşului.

(3) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

(4) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu votul majorităţii consilierilor locali prezenţi, care va conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită atribuţiile prevăzute de lege pentru preşedintele de şedinţă.

(5) Hotărârile Consiliului local orăşenesc se întocmesc în două exemplare originale şi în copii xerox sau conforme cu originalul pentru instituţiile şi persoanele cărora urmează să le fie transmise.

Art. 56

(1) După semnarea hotărârii de către preşedinte şi contrasemnarea de către secretar, acestea vor fi înregistrate într-un registru special, în ordinea adoptării lor, începând de la numărul 1 în fiecare an.

(2) Registrul de înregistrare a hotărârilor va cuprinde: numărul hotărârii, data adoptării hotărârii, continutul pe scurt al hotărârii.

(3) Înregistrarea hotărârilor se va face de către secretarul oraşului.

(4) La sfârşitul fiecărui an, registrul special de înregistrare a hotărârilor va fi închis printr-un proces verbal în care se va consemna data începerii şi încheierii înregistrărilor şi numărul de hotărâri înregistrate.

Art. 57

(1) Secretarul va comunica prefectului hotărârile Consiliului local, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării. Hotărârile vor fi însoţite de documentele care au stat la baza adoptării lor.

(2) Comunicarea, cu confirmarea votului exprimat pentru fiecare hotărâre adoptată şi însoţită de eventualele obiecţii cu privire la legalitate se face în scris de către secretar şi va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Registrul comunicărilor se va întocmi pe ani calendaristici şi va cuprinde: denumirea şi numărul hotărârii, data adoptării, data comunicării, numărul adresei de comunicare, obligaţiile secretarului.

Art. 58

(1) Hotărârile vor fi multiplicare şi transmise compartimentelor, instituţiilor şi persoanelor care trebuie să le cunoască sau care sunt chemate să le ducă la îndeplinire, precum şi pentru afişierul de la sediul Consiliului local.

(2) Transmiterea hotărârilor către cei interesaţi se va face de către secretarul oraşului, în termen de cel mult 10 zile de la adoptare, dacă legea nu prevede alt termen.

(3) Hotărârile cu caracter general precum şi cele privind bugetul oraşului şi stabilirea de taxe şi impozite vor fi comunicate tuturor autorităţilor locale şi aduse la cunoştinţă publică, prin presa locală şi prin alte mijloace de publicitate.

(4) Aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefectul judeţului.

(5) Hotărârile cu caracter individual, precum şi celelalte acte emise de Consiliul local se comunică prin grija secretarului autorităţilor, instituţiilor şi persoanelor interesate în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(6) Hotărârile pentru care prefectul a sesizat instanța de contencios administrativ vor fi aduse la cunoștință publică și își vor produce efecte numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești, prin care acțiunea prefectului a fost respinsă.

Art. 59

(1) Hotărârile originale, împreună cu documentația și avizele pe baza cărora au fost adoptate, vor fi păstrate într-un dosar special, potrivit regulilor de arhivare.

Art. 60

(1) Secretarul orașului, împreună cu compartimentele implicate din cadrul aparatului de specialitate va organiza cunoașterea hotărârilor Consiliului local orășenesc de către cei interesați și sistemul de urmărire a aplicării lor.

(2) Instituțiile și serviciile publice cărora li se stabilesc răspunderi prin hotărârile Consiliului local, au obligația să informeze această autoritate la termenele stabilite, asupra modului și condițiilor de îndeplinire a sarcinilor ce le revin.

Secțiunea 6

Transparenta decizionala si participarea cetatenilor la procesul de luare a deciziilor

Art. 61

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, Consiliul local are obligația, după posibilitati, cel puțin să-l afișeze la sediul propriu, să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală.

(2) Consiliul local, prin persoana responsabilă de relația cu publicul va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare, adoptare de către Consiliu.

Anunțul va cuprinde un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre a Consiliului local.

(4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut de alin. (3).

(5) La publicarea anunțului, Consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(6) Secretarul orașului sau persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(7) Proiectul se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (5).

(8) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(9) În toate cazurile, în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local Agnita trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(10) În cazul reglementării unei situații, care din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență legal prevăzută

Art. 62

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului local orășenesc se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului local și, dacă este posibil, se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordate în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de sedinta.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art. 63

Președintele de sedinta oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art. 64

(1) Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a Consiliului local .

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art. 62 din prezentul Regulament au valoare de recomandare.

Art. 65

Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Consiliului local orășenesc.

Art. 66

(1) Consiliul local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor făcute;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului, pe site-ul Consiliului Local, sau prin prezentare în ședință publică.

Art. 67

Persoanele care asistă la ședințele publice invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prezentul regulament.

Art. 68

În cazul în care președintele de sedinta constată că o persoană a încălcat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local va dispune avertizarea și în ultimă instanță, evacuarea acesteia din sală.

CAPITOLUL VI

Intrebari, interpelari, informari si petitii.

Art.69

(1) Consilierii locali pot adresa întrebări președintelui, , secretarului orasului, precum și șefilor de servicii din aparatul de specialitate al Primarului.

(2) Prin întrebări se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

Art.70

(1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a Consiliului sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

Art.71

(1) Consilierii pot consulta acte sau dosare ale Consiliului și pot primi informații referitoare la activitatea autorității publice locale de la conducerea acesteia sau de la compartimentele aparatului de specialitate.

(2) Informațiile se pot cere și comunica în scris sau oral.

Art.72

(1) Orice cetățean are dreptul de a adresa petiții Consiliului local Agnita.

Orice cetățean are dreptul de a adresa petiții primarului orașului, aparatului de specialitate al acestuia și consilierilor locali.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru special, primesc număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și la obiectul cererii.

(3) Primarul orașului va asigura transmiterea petiției autorității competente, spre analiză și soluționare.

(4) Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

(5) Semestrial, Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățenii primiți în audiență de conducerea autorității administrației publice locale.

CAPITOLUL VII

Sectiunea 1

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

Exercitarea mandatului de catre consilierii locali

Art.73 Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle ce le revin pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art.74

(1) Consilierii validați își exercită mandatul de la data declarării ca legal constituit a Consiliului local Agnita

(2) Consilierii validați după ședința de constituire, intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului..

Art.75

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia,
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către Consiliul local Agnita , prin hotărâre, la propunerea primarului orasului Agnita sau a oricărui consilier local.

(4) În cazurile prevăzute la alin.2 lit. c)-e) și i), hotărârea Consiliului local Agnita poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.76 Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de sedinta, care ia act de aceasta. Președintele propune Consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.77

(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ teritoriala poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.75 alin.2 lit.e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliul local, cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate, exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.75 alin.2 lit.f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.78 (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul local Agnita adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului orasului Agnita, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de Primarul orasului Agnita și de secretarul orasului .Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Art.79 (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

prefectului, care, prin ordin, in termen de maxim 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.1. Ordinul de suspendare se comunică consilierului local in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art.80. Schimbările survenite în activitatea consilierilor în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință Consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

Secțiunea 2

Exercitarea mandatului de catre Primarul orasului Agnita

Art.81 Primarul orasului Agnita își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art.82

(1) Primarul orasului Agnita intra in dreptul deplinei exercitari a mandatului dupa depunerea juramantului prevazut de lege.

(2) Dupa depunerea juramantului in cadrul unei ceremonii publice, primarului i se inmaneaza legitimatia, care va fi semnata de presedintele de sedinta, un semn distinctiv al calitatii de primar, pe care acesta are dreptul sa il poarte, potrivit legii, pe intreaga durata a mandatului, precum si esarfa in culorile drapelului national al Romaniei.

(3) Modelul legitimatiei de primar, al semnului distinctiv si al esarfei se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

(4) Esarfa va fi purtata in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

(5) Legitimatia si insemnul de primar se pot pastra dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.83

(1) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar

(2) Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritoriala;

d) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;

e) punerea sub interdictie judecatoreasca;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) pierderea, prin demisie, a calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatii nationale pe a carei lista a fost ales

h) deces.

Art.84

(1) In toate cazurile de incetare inainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constata incetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul orasului, precum si actele din care rezulta motivul legal de incetare a mandatului.

Art.85

(1) Primarul poate demisiona, anuntand in scris consiliul local si prefectul. La prima sedinta a consiliului, presedintele de sedinta ia act de aceasta situatie, care se consemneaza in procesul-verbal si devin aplicabile dispozitiile art. 16 din L 393/2004.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, impreuna cu un extras din procesul verbal al sedintei, se inainteaza Ministerului dezvoltarii regionale si administratiei publice care va propune Guvernului stabilirea datei desfasurarii alegerilor pentru un nou primar.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(3) Prevederile art. 11 alin. (1) din legea 393/2004 si se aplica si in cazul primarului.

(4) Primarul se afla in imposibilitatea exercitarii mandatului in situatiile in care nu se poate prezenta efectiv la primarie din motive de sanatate sau din alte cauze, chiar daca acestea nu ii sunt imputabile. Prevederile art. 11 alin. (2) din legea nr.393/2004 se aplica in mod corespunzator.

(5) In cazurile prevazute la art. 83 alin. (2) lit. d)-f), incetarea mandatului poate avea loc numai dupa ramanerea definitiva si, dupa caz, irevocabila a hotararii judecatoresti.

Sectiunea 3

Exercitarea mandatului de catre viceprimar

Art.86

(1) Viceprimarul orasului Agnita intra in exercitarea mandatului dupa declararea ca legal ales, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Exercitarea mandatului de viceprimar, inceteaza odata cu expirarea mandatului consiliului din care fac parte.

(3) Mandatul de viceprimar, poate inceta inainte de termen in urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, in condițiile Legii nr. 215/2001, republicată cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea 4

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Drepturi

Art. 87

(1) In exercitarea mandatului, aleșii locali se află in serviciul colectivității locale și sunt responsabili in fața acesteia.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune in exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art. 88

Aleșii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Art. 89

Reținerea, arestarea sau trimiterea in judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât Consiliului local, cât și prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 90

(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră in exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - in cazul in care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 91

Consilierilor locali, după validarea li se eliberează legitimațiile de consilieri, precum și semnul distinctiv al calității lor, in conformitate cu prevederile Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit modelului legal stabilit.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

Art. 92

(1) Pe timpul exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestuia în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

Art. 93

(1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 92 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de consilieri locali prevăzute la art. 92 alin. (1), au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 94

(1) La încetarea mandatului de viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcția de demnitate publică aleasă.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

Art. 95

Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 84 alin. (1) din prezentul Regulament nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

Art. 96

La încetarea mandatului, viceprimarul orașului, care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau este pensionar, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

Art. 97

(1) Pentru participarea la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință. Viceprimarului orașului nu i se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii Consiliului care participă la ședințele ordinare ale Consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului orașului.

(3) Indemnizația se acordă pentru o ședință de Consiliu și pentru 1- 2 ședințe ale comisiilor de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 98

(1) Pe durata mandatului, primarul și viceprimarul primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcțiilor de primar și viceprimar, care reprezintă baza de

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Primarul și viceprimarul orașului nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri decât dacă legea dispune altfel. Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(2) Primarul și viceprimarul au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art. 99

Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 100

Consilierii care participă la ședințele de Consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se considera învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 101

(1) Primarul și viceprimarul orașului, beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul și viceprimarul orașului, au obligația de a informa în prealabil (dacă este posibil) Consiliul indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de Consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

Art. 102

Durata exercitării mandatului de primar sau viceprimar al orașului Agnita constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

Art. 103

Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința Consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 104

Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului local.

Art. 105

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritatea administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 106

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte, la prima şedinţă ordinară de Consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Obligaţii

Art. 107

Consilierii locali, în calitate de reprezentanţi ai colectivităţii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcţiilor autorităţii administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care o reprezintă, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

Art. 108

(1) Consilierii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului, să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) De asemenea, în calitate de consilieri locali, sunt obligaţi:

a) să menţioneze expres situaţiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale; în cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;

b) la probitate şi la discreţie profesională;

c) să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;

d) de a aduce la cunoştinţă cetăţenilor toate faptele şi actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

e) să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în Consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii;

(3) Totodată, consilierii locali au îndatorirea de a-şi perfecţiona pregătirea în domeniul administraţiei publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare şi perfecţionare organizate în acest scop de instituţiile abilitate.

(4) Consilierii locali au obligaţia de a participa la cel puţin un curs de pregătire în domeniul administraţiei publice locale, în decursul primului an de mandat.

(5) Se exceptează de la prevederile alin. 4, consilierii locali care au deţinut anterior un alt mandat de consilier local, consilier judeţean, preşedinte al consiliului judeţean, primar, sau au exercitat funcţia de prefect, au fost funcţionari publici, au deţinut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

Art. 109

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului oraşului.

Art. 110

(1) Primarul, viceprimarul oraşului şi consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situaţiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) De asemenea, în calitatea pe care o reprezintă, nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi private.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(3) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări, întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a Consiliului local.

Art. 111

(1) Alesii locali, respectiv primarul, viceprimarul si consilierii locali, sunt obligați să depună declarația de avere în termen de 10 zile de la alegere, la secretarul orașului

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător

Secțiunea 5

Incompatibilitati ale alesilor locali

Art. 112

(1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al Consiliului local, al Consiliului județean ori al Instituției Prefectului;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea Consiliului local orășenesc sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ teritorială.
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ teritorială.
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ teritorială.
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

(3) Candidații aleși în funcția de consilier local sunt obligați ca, în termen de 10 zile de la data ultimei validări, să opteze pentru una dintre cele 2 calități.

Art. 113

(1) Calitatea de consilier local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de Consiliul local.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale consilierilor locali dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. 1.

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturile aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social, sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

(4) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor, ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

majoritar de stat ori cu capital al oraşului Agnita nu pot încheia contracte comerciale de prestări servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autorităţile administraţiei publice locale din care fac parte, cu instituţiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea Consiliului local ori cu societăţile comerciale înfiinţate de Consiliul local.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică şi în cazul în care funcţiile sau calităţile respective sunt deţinute de soţul sau rudele de gradul I ale consilierului local.

Art. 114

(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art. 113 alin. (3), după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv, după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcţie incompatibilă cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la art. 113 alin. (1)-(3), incompatibilitatea cu calitatea de consilier local intervine la data la care consilierul local, soţul sau ruda de gradul I a acestuia devin acţionari.

(3) Consilierul local poate renunţa la funcţia deţinută înainte de a fi numit sau ales în funcţia care atrage starea de incompatibilitate, sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcţie.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier ca urmare a stării de incompatibilitate se constată de către Consiliul local, prin hotărâre.

(5) Consiliul local adoptă în prima şedinţă ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situaţia apărută şi se declară vacant locul consilierului în cauză.

(6) Hotărârea Consiliului poate fi atacată de consilier, la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se va pronunţa în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă şi irevocabilă.

(7) În cazul consilierilor locali, se va proceda la validarea mandatului unui supleant, potrivit prevederilor Legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(8) Încălcarea dispoziţiilor art. 114 alin. (4) şi (5) atrage încetarea de drept a mandatului de ales local, la data încheierii contractelor.

(9) Alte cazuri de incompatibilităţi şi interdicţii sunt cele stabilite prin legi speciale

Secţiunea 6

Grupurile de consilieri

Art. 115

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică şi consilierilor independenţi.

(5) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local Agnita

Secțiunea 7

Răspunderea aleșilor locali

Art. 116

Primarul, viceprimarul orașului și consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 117

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului local și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 118

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii administrației publice locale, ale Statutului aleșilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către Consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 119

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 120

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 121

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 122

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

Art. 123

(1) In cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare, cu audierea celui în cauză.

Art. 124

Excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 125

Excluderea de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 126

In caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 127

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 128

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 106 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 129

Sancțiunile prevăzute la art. 118 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului orașului, pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier.

Art. 130

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) litera a și b se aplică, prin hotărâre a Consiliului local la propunerea temeinic motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale orașului sau ale locuitorilor din Agnita.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată.

Art. 131

Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 130 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 132

Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 118 alin. (1), în cazul viceprimarului orașului în calitate de acestuia de consilier, nu are nici un efect asupra exercitării de către cel în cauză a mandatului încredințat de Consiliu.

Art. 133

Aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 130 alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al viceprimarului.

Art. 134

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte:

a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor Consiliului local de către primarul orașului

b) neprezentarea în termenul prevăzut de Legea finanțelor publice locale a proiectului bugetului orașului de către primar, din culpa sa;

c) neprezentarea de către primarul orașului a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa sa;

d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primarul orașului, în calitate de acestuia de reprezentant al statului în unitatea administrativ-teritorială;

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitate sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local.

(3) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificări și completări.

Secțiunea 8

Declararea averilor și declararea intereselor

Art.135. (1) Consilierii locali precum și primarul sunt obligați, în temeiul Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.176/2010 cu modificările și completările ulterioare să își facă publice interesele personale și averea printr-o declarație pe propria răspundere, depusă la persoana desemnată de către secretarul orașului, care înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează imediat depunătorului o dovadă de primire;

(2) la cererea aleșilor locali persoana nominalizată la alin.(1) pune la dispoziție formularele declarațiilor de avere și de interese;

(3) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

(4) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, al cărui model este stabilit prin Legea nr.176/2010 Anexa 1 și respectiv Anexa 2;

(5) asigură publicarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire. Declarațiile de avere și de interese se păstrează pe pagina de internet cel puțin 5 ani de la publicare, după care se arhivează potrivit legii;

(6) trimite Agenției, în termen de cel mult 10 zile de la primire, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese primite, pe care Agenția le publică pe pagina proprie de internet,

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

in termen de 30 de zile de la primirea acestora, si le mentine publicate pe durata prevazuta de dispozitiile alin.(5);

(7) publica pe pagina de internet a institutiei, daca aceasta exista, sau la avizierul propriu, numele si functia persoanelor care nu depun declaratia de avere sau declaratia de interese in termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere, date pe care le comunica Agentiei;

(8) acorda consultanta referitor la continutul si aplicarea prevederilor legale privind declararea si verificarea averilor, conflictele de interese si incompatibilitatile si intocmeste note de opinie in acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligatia depunerii declaratiilor.

Art.136. Aleşii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o hotărare a Consiliului local ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soţ, soţie, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relaţie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care deţin calitatea de asociat unic, funcţia de administrator sau de la care obţin venituri;
- d) o altă autoritate sau instituţie publică din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceştia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociaţie sau fundaţie din care fac parte.

Art.137. În declaraţia privind interesele personale, aleşii locali vor specifica:

- a) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor şi instituţiilor publice, asociaţiilor şi fundaţiilor;
- b) veniturile obţinute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică şi natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta depăşeşte 5% din capitalul societăţii;
- d) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta nu depăşeşte 5% din capitalul societăţii, dar depăşeşte valoarea de 10.000 lei;
- e) asociaţiile şi fundaţiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor sau instituţiilor publice de către soţ/soţie;
- h) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune de către soţ/soţie şi copii minori;
- i) lista proprietăţilor deţinute pe raza judeţului Sibiu unde au fost aleşi;
- j) cadourile şi orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcţia deţinută în cadrul autorităţii administraţiei publice; orice cadou sau donaţie primită de aleşii locali într-o ocazie publică sau festivă devine proprietatea acelei instituţii ori autorităţi;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local

Art.138 (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea şi adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situaţiile prevăzute la alin.1, consilierii locali sunt obligaţi să anunţe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunţarea interesului personal şi abţinerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

Art.139. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condiţiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.140. Declaraţia privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 30 zile de la data declarării Consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 30 zile de la alegere, în cazul viceprimarului ;

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

c) în termen de 30 zile de la depunerea jurământului de către primar.

Art.141. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.139 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.46 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.142. (1) Nerespectarea termenului de depunere a declarației privind interesele personale atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului local

Art.143. Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art.138 lit. j sunt supuse confiscării.

Art.144. Fapta consilierilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art.145. (1) De asemenea, în temeiul Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative consilierii locali și Primarul au obligația de a depune, la data alegerii în funcție, precum și la data încheierii mandatului, declarația de avere și declarația de interese.

(2) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție.

(3) Aceștia au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior.

(4) În termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului, consilierii locali și Primarul au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

Art.146. Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit art.3 alin.1 din Legea nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, precum și prevederilor Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

Art.147. Declarația de interese se face, în scris, pe proprie răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile, potrivit prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

Art.148. Evidența declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese se consemnează în registre speciale, cu caracter public, denumite „Registrul declarațiilor de avere” și „Registrul declarațiilor de interese”, al căror model se stabilește prin Hotărâre de Guvern.

Art.149. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se publică, prin grija secretarului pe pagina de internet a Consiliului Local și se trimit Agenției Naționale de Integritate copii certificate ale acestora, pe care Agenția, la rândul ei, le publică pe pagina proprie de internet.

Art.150. (1) Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

(2) Fapta celui care, cu intenție, depune o declarație de interese care nu corespunde adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

(3) Nedeținerea declarației de avere și a declarației de interese în termenele prevăzute de lege constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 50 lei la 2000 lei și declanșarea din oficiu a procedurii de control.

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

(4) Constatarea și sancționarea contravențiilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Agenției Naționale de Integritate.

CAPITOLUL VII

Competențele primarului, viceprimarului și secretarului orașului

Secțiunea 1- competențele Primarului orașului Agnita

Art. 151

(1) Prin efectul legii organice primarul este singura autoritate executivă a orașului Agnita, ales în condițiile legii.

(2) Primarul orașului Agnita îndeplinește o funcție de autoritate publică.

(3) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea altor acte normative ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor Consiliului local, în condițiile legii.

Art. 152

(1) Primarul îndeplinește și exercită în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii
- b) atribuții privind relația cu Consiliul local,
- c) atribuții referitoare la bugetul local
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor
- e) alte atribuții stabilite de lege.

(2) În temeiul alin.1, lit "a", primarul îndeplinește funcția de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește alte atribuții stabilite de lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.1, lit."b", primarul:

a) prezintă Consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului;

b) prezintă, la solicitarea Consiliului local, alte rapoarte și informații;

c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu ale unității administrativ teritoriale și le supune aprobării Consiliului local;

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.1, lit."c", primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare Consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) inițiază, cu aprobarea Consiliului local, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele orașului;

d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.1, lit."d", primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

- b) ia masuri pentru prevenirea si, dupa caz, gestionarea situatiilor de urgenta;
 - c) ia masuri pentru organizarea executarii si executarea in concret a activitatilor din domeniile prevazute la art.36, alin. (6), lit."a"- "d"
 - d) ia masuri pentru asigurarea inventarierii ,evidentei statistice, inspectiei si controlului efectuarii serviciilor publice de interes local prevazute la art.36, alin. (6), lit."a"- "d" ,precum si a bunurilor din patrimoniul public si privat al orasului;
 - e) numeste ,sanctioneaza si dispune suspendarea ,modificarea si incetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și pentru conducatorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
 - f) asigura elaborarea planurilor urbanistice prevazute de lege,le supune aprobarii consiliului local si actioneaza pentru respectarea prevederilor acestora;
 - g) emite avizele,acordurile si autorizatiile date in competenta sa prin lege si alte acte normative;
 - h) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.
- (6) Pentru exercitarea corespunzatoare a atributiilor sale, primarul colaboreaza cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice locale din oraș, precum si cu consiliul judetean.

Secțiunea 2

Competentele viceprimarului

Art. 153

Se stabilește cadrul general al sarcinilor și responsabilităților ce îi revin viceprimarului orașului, în cele ce urmează:

- a) conduce, coordonează și controlează activitatea instituțiilor publice și a serviciilor publice locale, compartimentele și domeniile de activitate potrivit delegării încredințate prin dispoziția primarului și, respectiv, astfel cum este schematizată în organigrama instituției.
- b) asigură respectarea și îndeplinirea întocmai a prevederilor Constituției României și a dispozițiilor legale, a hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor primarului în cadrul compartimentelor repartizate;
- c) organizează munca personalului din compartimente, răspunzând de eficiența acestuia și adoptă sau propune primarului, luarea măsurilor legale corespunzătoare pentru continua ei îmbunătățire, participând la evaluarea activității personalului potrivit criteriilor de performanță stabilite și după caz, în componența comisiilor paritare sau disciplinare.
- d) exprimă acordul pentru realitatea și necesitatea materialelor ori documentelor provenind de la serviciile de specialitate și care se supun analizei și aprobării Consiliului, răspunzând, în condițiile legii, alături de funcționarii instrumentatori de legalitatea acestora;
- e) urmărește și asigură buna gospodărire și administrare a domeniilor public și privat de interes local potrivit serviciilor publice repartizate;
- f) elaborează, alături de serviciile publice încredințate, programe și prognoze anuale și de perspectivă cu privire la planurile, proiectele și problemele de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și la dezvoltarea economico-socială a comunei în ansamblu și propune Consiliului măsuri pentru realizarea obiectivelor prevăzute în programele aprobate;
- g) în caz de absență a primarului, viceprimarul îl suplineste in mod corespunzator, în condițiile legii.
- h) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de legi, hotărâri, dispoziții sau regulamente și care îi revin în competență.

Secțiunea 3

Secretarul orasului

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Agnita

Art. 154

(1) Secretarul oraşului Agnita este funcţionar public de conducere, cu studii superioare juridice . El nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancţiunea destituirii din funcţie.

(2) Secretarul oraşului este salarizat din bugetul orasului Agnita şi se bucură de stabilitate în funcţie.

Art. 155

(1) Secretarul oraşului îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii:

a) avizează proiectele de acte administrative de autoritate şi contrasemnează pentru legalitate hotărârile Consiliului local;

b) participă la şedinţele Consiliului local, fără drept de vot;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre Consiliul local şi primarul oraşului, precum şi între aceştia şi prefect;

d) organizează arhiva şi evidenţa statistică a hotărârilor Consiliului local şi a dispoziţiilor primarului oraşului, asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condiţiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;

e) asigură procedurile de convocare a Consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmeşte procesul-verbal al şedinţelor, şi redactează hotărârile Consiliului local;

f) pregăteşte lucrările supuse dezbaterii Consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a consilierilor;

i) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de sedinta al consiliului;

j) îl informează pe preşedinte cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local;

k) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi stampilarea acestora;

l) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale Consiliului local să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispoziţiile art. 52 din prezentul regulament. Îl informează pe preşedintele de sedinta a consiliului cu privire la asemenea situaţii şi va face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

m) prezintă în faţa Consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului;

n) acordă membrilor Consiliului, precum şi după caz, cetăţenilor, asistenţă şi sprijin de specialitate, pentru redactarea proiectelor de hotărâri sau pentru definitivarea celor discutate şi aprobate de Consiliu;

o) alte atribuţii stabilite prin acte normative

(2) Atribuţiile sus menţionate se execută personal de secretarul orasului iar in lipsa acestuia de catre Sef serviciu administratie publica locala.

Art. 156

(1) Până la constituirea noului Consiliu local, pe perioada în care acesta este dizolvat, sau în situaţia în care nu s-a putut constitui, problemele curente ale administraţiei comunei vor fi rezolvate de secretarul oraşului, conform competenţelor si atributiilor care-i revin, potrivit legii.

(2) Secretarul oraşului îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul local sau de primar, după caz.

CAPITOLUL VIII

Aparatul permanent al Consiliului Local

Art.157

(1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanenta pe care va fi incadrat, prin hotarare, persoana cu studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2) Functia pe care va fi incadrata persoana prevazuta la alin.1 se stabileste prin Hotararea Consiliului local, iar selectionarea se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de Consiliul local.

(3) Postul prevazut nu se include in numarul maxim de posturi rezultat din aplicarea OG 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice. Nu i se aplica de asemenea prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, acesta urmand a-si desfasura activitatea pe baza de contract individual de munca.

(4) Persoana incadrata pe un astfel de post isi desfasoara activitatea sub coordonarea secretarului orasului si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor Consiliului local, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

Art.158.

Apararea intereselor Consiliului local in fata instantelor de judecata se face de personal cu pregatire profesionala corespunzatoare, respectiv stiinte juridice sau de un aparator ales. Cheltuielile se suporta din bugetul local.

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art. 159

Regulamentul de organizare și funcționare va fi difuzat consilierilor locali și se afiseaza pe site-ul Consiliului local Agnita

Art. 160

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Agnita poate fi modificat și completat corespunzător cu dispozițiile legale care dau o altă reglementare normelor pe care prezentul regulament le instituie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Anghel Gabriela Maria



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Vasloglu Maria